

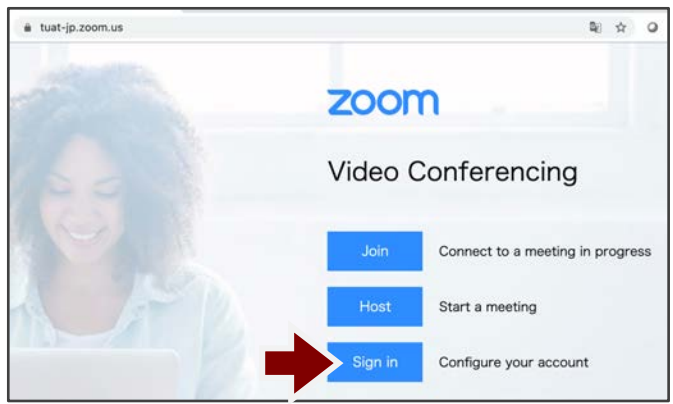
Zoomで授業を受講する

コンテンツ	スライド
1. 農工大Zoomにサインインする	
i. 農工大zoomのトップページから	2
ii. zoomのトップページから	2
2. Zoomで授業を受講する	
i. Classroomのストリーム等でURLを確認する	3
ii. URLから授業のweb会議室に入室する	3
a. 待機室に入った場合	4
b. 入室できない場合	4
iii. 授業中の操作（カメラ、ミュート、チャット、反応）	5
iv. 参加者名を変更する	7
v. 画面共有をする	7
vi. 退出する	8
3. ブレイクアウトルームでグループワークをする	
i. ブレイクアウトルームに参加する	9
ii. 先生に質問したいとき	9
iii. メインセッションに戻る	10
iv. ブレイクアウト中に退出してしまったとき	10
v. 教員がブレイクアウトを終了したとき	11

1. 農工大Zoomにログインする (iまたはiiの、いずれかの方法でログインします)

i. Classroomのストリーム等から

① <https://tuat-jp.zoom.us>にアクセスし、「Sign in」をクリックします



② 統合認証システムのユーザー名に「TUAT-ID」を入力して「次へ」をクリックし、「TUAT-IDのパスワード」を入力して「次へ」をクリックします



※ 統合認証システムにログイン済みの場合は、このステップは省略されます

ii. zoomのトップページから

① <https://zoom.us>にアクセスし、「サインイン」をクリックします



② 「SSO」でサインインする方法を選びます



③ 会社のドメインに tuat-jp と書き込み、「続ける」を選ぶと i②の画面になります



2. Zoomで授業を受講する

i. Classroomのストリーム等でURLを確認する

Zoomで授業が行われる場合は、Classroomのストリーム等でURLが表示されます。

https://zoom.us/……



ii. URLから授業のweb会議室に入室する

① 農工大zoomにサインインした状態で i のURLをクリックし、「zoom.us」を開くをクリックします

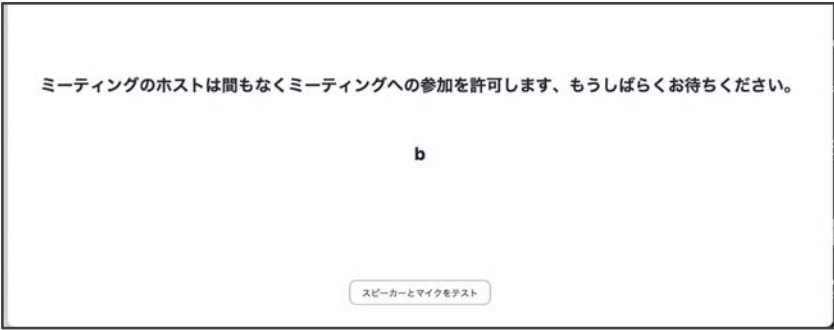


② 教員がホストのzoom会議室に入室します



ii.a. 待機室に入った場合 (教員が待機室をONに設定しているときは、まず待機室に入ります)

① 待機室に入ると、下記のようなメッセージが表示されます。
ホストの教員が入室を許可するまで、そのままお待ちください。



② 教員が入室を許可すると、自動的に zoom 会議室に入室します



ii.b. 入室できない場合 (農工大zoomにサインインしていない状態では、農工大アカウントで認証された参加者のみに入室を制限する設定の会議室には入れません)

① 下図のメッセージが表示されたときは「サインインして参加」をクリックします



② 「SSOでサインイン」を選びます



③ 会社のドメインに、tuat-jpと入力します



ii URLから授業のweb会議室に入室する b.入室できなかった場合

- ④ 統合認証システムのユーザー名に「TUAT-ID」を入力して「次へ」をクリックし、「TUAT-IDのパスワード」を入力して「次へ」をクリックします





※ 統合認証システムにログイン済みの場合は、このステップは省略されます

- ⑤ zoom.usを開くことを「許可」し、教員がホストのzoom会議室に入室します



iii. 授業中の操作

■ ビデオ (カメラ)
原則として、教員から指示がない限り、ビデオはOFFにして授業に参加します

OFF  ON 

■ マイク
原則として、教員から指示がない限り、マイクはミュートにして参加します

OFF  ON 

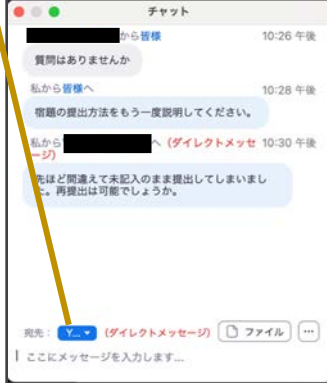
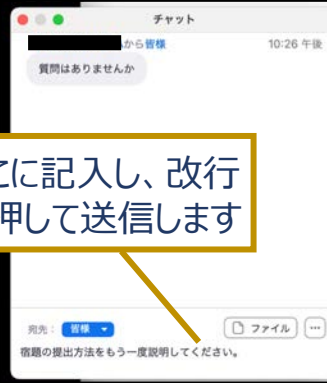


■ チャット

授業中に質問したり、教員から連絡や資料を受け取ったりします。このボタンをクリックしてチャット画面を開けておきましょう

宛先に教員を選ぶと、教員だけにダイレクトメッセージを送れます

ここに記入し、改行を押して送信します



■ 反応 (またはリアクション)

挙手、はい、いいえ、拍手などの意思表示をすることができます。参加者の画面を開くと、メンバーの表示を確認できます

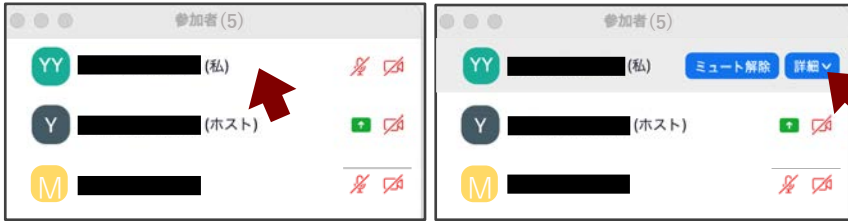
参加者の画面はこちらから

挙手の必要がなくなったら手を降ろします



iv. 参加者名を変更する

- ① 教員から参加者名の変更や班名の追記の指示があった場合は、参加者リスト等の自分の参加者名にカーソルをあて、表示される「詳細」をクリックします

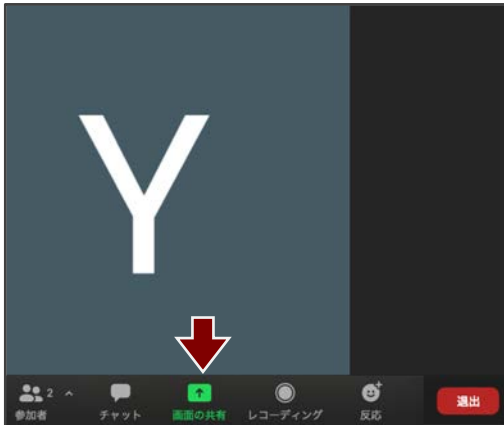


- ② 「詳細」から「名前の変更」をクリックし、入力画面に変更名を書き入れ、「名前を変更」をクリックします



v. 画面共有をする

- ① 共有したいファイルが開いている状態で「画面を共有」をクリックします
- ② 表示される画面で、共有したいファイルを選択し、「画面を共有」をクリックします
- ③ 共有されたファイルは緑に縁どられます



v. 画面共有をする

④ 「画面を共有しています」のバーあたりにカーソルをあてるとメニューバーが表示されます



⑤ メニューバーや「詳細」からミュート解除やチャット等の操作が可能です。共有をやめるときは「共有の停止」をクリックします



v. 退出する

① 「退出」をクリックします



② 「ミーティングから退出」をクリックします



3. ブレイクアウトルームでグループワークをする

i. ブレイクアウトルームに参加する

① 教員がブレイクアウトルームを開けると、割りあてられたルームへの招待メッセージが表示されます。「参加」すると画面が移動します

② ブレイクアウトルームに入ります



ii. 先生に質問する

① 「ヘルプを求めると」をクリックして、「ホストを招待」をクリックすると、メインセッションにいる教員にメッセージが表示されます

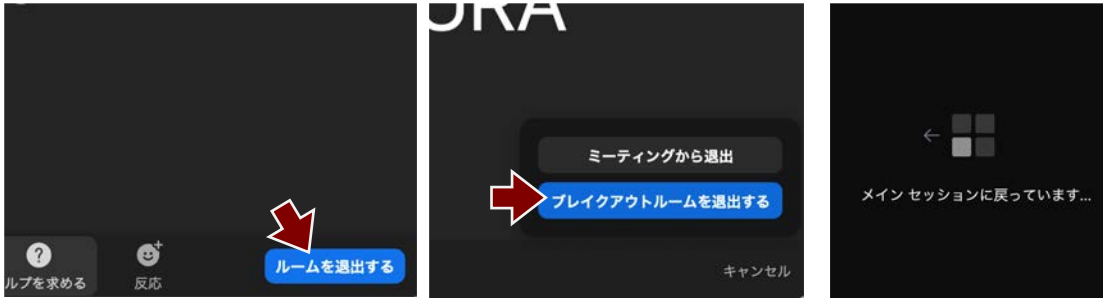
■ **ブレイクアウトルームからは**
メインセッションや他のブレイクアウトルームで共有されている画面やチャットは見えません。また、ブレイクアウトルーム内で共有した画面やチャットは、メインセッションからは見えません。

メインセッションの教員からのメッセージは、上方のバルーンに表示されます。



iii. メインセッションに戻りたいとき

- ① 左下の「ルームを退出する」をクリックし、「ブレイクアウトルームを退出する」を選ぶと、画面が移動します。
※ミーティングから退出を選ぶと、授業の外に出てしまうので注意しましょう。



- ② メインセッションに戻ります

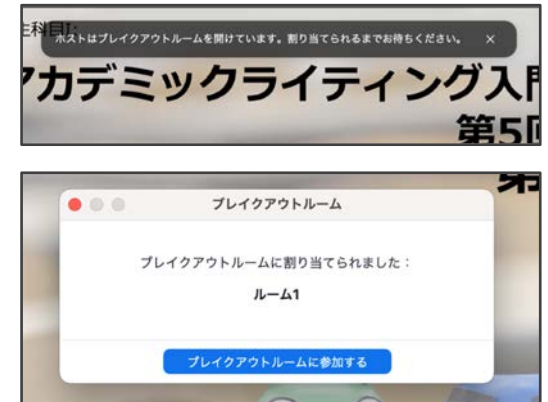


iv. ブレイクアウト中に退出してしまった後、ブレイクアウトルームに戻りたいとき

「ブレイクアウトルームに参加する」をクリックし、表示される画面の「ブレイクアウトルームに参加する」をクリックすると、割り当てられたルームに入ります

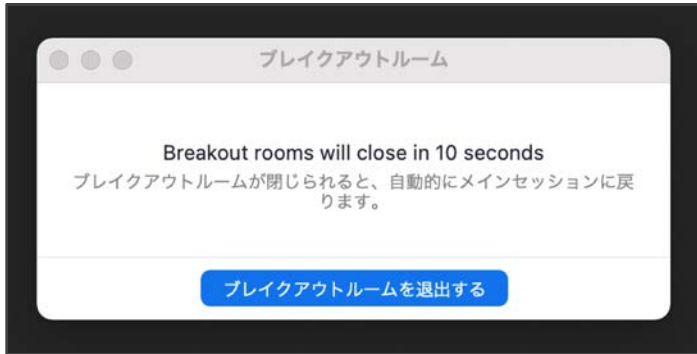


ミーティングから退出して再入室した場合は、教員がルームを割り当てるのをお待ちください。



v. 教員がブレイクアウトを終了したとき

- ① 教員がブレイクアウトを終了すると、下記のメッセージが表示され秒読みが始まります。秒読みが終了すると、または「ブレイクアウトルームを退出する」をクリックすると、画面が移動します。



- ② メインセッションに戻ります

